

Årsredovisning för

Brf Nora Kungsholmen

769607-3001

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10-15
Noter till resultaträkning'	12-14
Övriga noter	16
Underskrifter	17

Styrelsen för Brf Nora Kungsholmen (769607-3001) får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01-2024-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2001-06-26. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2001-10-24 och nuvarande stadgar registrerades 2023-02-07. Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen.

Föreningen äger fastigheten Inedal 9 i Stockholms kommun, omfattande adresserna Kronobergsgatan 16-18 / Kronobergsgatan 16,18.

Inedal 9 byggdes år 1929.

Marken innehas med äganderätt.

Föreningen följer en underhållsplan som sträcker sig till 2072-12-31.

I nedanstående tabell specificeras innehavet:

Antal	Benämning	Total yta (kvm)
52	Lägenheter, bostadsrätt	2 649
1	Lägenheter, hyresrätt	34
1	Lokaler, hyresrätt	106

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i IF Skadeförsäkring AB. I försäkringen ingår momenten styrelseansvar samt försäkring mot ohyra. Försäkringen inkluderar inte bostadsrättstillägg.

Ordinarie föreningsstämma ägde rum 2024-05-21. På stämman deltog 11 medlemmar.

Styrelsen har utgjorts av:

Namn	Roll
Christoffer Collin	Ordförande
Wingborg Johannes	Kassör
Glantz Krook Eva	Ledamot
Sundström Erik	Ledamot
Amanda Sundström	Ordförande (fram till november 2024 då hon lämnade styrelsen)

Övrig information om kontaktpersoner och hur föreningens firma tecknas

Föreningens firma tecknas av ledamöterna Eva Glantz Krook, Erik Sundström, Johannes Wingborg och Christoffer Collin.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

Revisor har varit Stefan Adebahr, auktoriserad revisor.

Valberedningen har utgjorts av Ulrika Immo.

Genomförda större underhålls- och investeringsåtgärder över åren

År	Åtgärd
2024	Målning av taket
2023	Målning av ytskikt i portar och installation av rättstoppsagax årsstämman
2022-2023	OVK (obligatorisk ventilationskontroll)
2022	Innergård. Nytt staket, tak till cykelstället och reparation av plattläggning
2021	Ombildning av hyresrätt till bostadsrätt som sålts av föreningen
2020	Renovering av gemensam tvättstuga, nya ytskikt och ny maskinpark. Åtgärder på innergården, fällning av träd samt komplettering av plattsättning.
2019	Gemensam radonmätning. Infört sortering av matavfall med separata kärl.
2018	Stamspolning utförd av leverantören Swoosh. Installerat skenor för rullstol/barnvagn i båda trapphusen. Uppdaterat föreningens stadgar.
2017	Uppdaterat brandskyddet i fastigheten. Uppdaterat stadgarna samt infört krav om intyg inför medlemmarnas lägenhetsrenoveringar.
2016	Upprustning av gården. Installerat fiber samt bytt leverantör. Påbörjat OVK.
2015	Försäljning av en hyreslokal i källarvåning för ombildning till tre bostadsrätter. Stammar bytta i källarlokal.
2014	Ombildning av en hyresrätt till bostadsrätt som sålts av föreningen.
2013	Stamspolning
2012	Ombildning av en hyresrätt till bostadsrätt som sålts av föreningen.
2010	Byte till säkerhetsdörrar klass 3 för samtliga lägenheter.

Större framtida planerade underhåll

År	Åtgärd
2024-2025	Förbättringsåtgärder på taket
2025	Stamspolning
2029-2030	Byte av fjärrvärmecentral

Årsavgifter

Styrelsen har beslutat att höja avgiften med 3,5 procent från 1 juli 2025.

Medlemsinformation

Vid årets början var antalet medlemmar 87 st. Under året har 19 tillkommit samt 20 avgått. Vid årets slut var därmed antalet medlemmar 86 st.

Avtal

Föreningens avtal under året:

Avtalstyp	Leverantör
Ekonomisk förvaltning	Fastighetsägarna Service Stockholm AB
Teknisk förvaltning	Nabolaget AB
Städning	Ren Standard och Specialrengöring AB
Service och kontroll av hissar	Hissgruppen
Service och kontroll av vitvaror i tvättstugan	Söderkyl
Snöskottning av tak	Dimson

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsårets har inga väsentliga händelser skett.

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Efter räkenskapsårets slut har stamspolning skett. Reparationer av hissar och portar har också gjorts. Läckage i rör mellan två våningsplan har uppstått.

Upplysning vid förlust

Det negativa resultatet för året förklaras främst av höga kostnader för reparationer och underhåll.

Ekonomi

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning (tkr)	1 781	1 783	1 750	1 750
Resultat efter fin. poster (tkr)	-669	-730	-450	69
Soliditet (%)	98,5	98,5	98,7	98,9

Nyckeltal

Årsavgift per kvm BR-yta (tkr)	558	551
Sparande per kvm totalyta (tkr)	81	199
Energikostnad per kvm totalyta (tkr)	228	225
Årsavgifternas andel i procent av totala rörelseintäkter	78%	71%

Förändringar i eget kapital

	Medlems -insatser	Upp- låtelse- avgifter	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Belopp vid årets ingång	41 573 737	9 029 524	375 393	-2 930 849	-729 942	47 317 863
Resultatdisposition enl föreningsstämman						
Förändring av fond för yttre underhåll			-375 396	375 396		
Balanseras i ny räkning				-729 942	729 942	
Årets resultat					-668 783	-668 783
Belopp vid årets utgång	41 573 737	9 029 524	-3	-3 285 395	-668 783	46 649 080

Resultatdisposition

Belopp i kr

Förslag till resultatdisposition

Balanserat resultat	-3 285 395
Årets resultat	-668 783
Totalt	-3 954 178
Avsättning till yttre fond	375 393
Uttag ur yttre fond	-
Balanseras i ny räkning	-4 329 571
Summa	-3 954 178

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 781 170	1 782 562
Övriga rörelseintäkter	3	107 980	294 228
Summa rörelseintäkter		1 889 150	2 076 790
Rörelsekostnader			
Drift- och fastighetskostnader	4	-2 299 250	-2 444 486
Övriga externa kostnader	5	-44 780	-118 125
Personalkostnader och arvoden	6	-92 044	-67 500
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-251 245	-298 272
Summa rörelsekostnader		-2 687 319	-2 928 383
Rörelseresultat		-798 169	-851 593
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		129 419	121 651
Räntekostnader och liknande resultatposter		-33	-
Summa finansiella poster		129 386	121 651
Resultat efter finansiella poster		-668 783	-729 942
Årets resultat		-668 783	-729 942

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	42 510 151	42 920 287
Summa materiella anläggningstillgångar		42 510 151	42 920 287
Summa anläggningstillgångar		42 510 151	42 920 287
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 951	-
Övriga fordringar	8	522 155	547 348
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		99 950	173 415
Summa kortfristiga fordringar		624 056	720 763
Kassa och bank			
Kassa och bank	9	4 205 124	4 405 881
Summa kassa och bank		4 205 124	4 405 881
Summa omsättningstillgångar		4 829 180	5 126 644
SUMMA TILLGÅNGAR		47 339 331	48 046 931

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		41 573 737	41 573 737
Upplåtelseavgifter		9 029 524	9 029 524
Fond för yttre underhåll		-3	375 393
Summa bundet eget kapital		50 603 258	50 978 654
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-3 285 395	-2 930 849
Årets resultat		-668 783	-729 942
Summa fritt eget kapital		-3 954 178	-3 660 791
Summa eget kapital		46 649 080	47 317 863
<i>Avsättningar</i>			
Övriga avsättningar		133 050	118 550
Summa avsättningar		133 050	118 550
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		121 657	198 188
Skatteskulder		17 363	13 622
Övriga skulder		76 346	86 346
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		341 835	312 362
Summa kortfristiga skulder		557 201	610 518
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		47 339 331	48 046 931

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-798 169	-851 593
Avskrivningar	251 245	298 272
Erlagd ränta och ränteintäkter	129 386	121 651
Justering pågående arbete	158 891	
	-258 647	-431 670
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-258 647	-431 670
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar	-1 951	
Ökning(-)/Minskning (+) av övriga kortfristiga fordringar	80 803	-59 151
Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder	-76 531	111 471
Ökning(+)/Minskning (-) av övr. kortfristiga skulder	23 314	-19 292
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-233 012	-398 642
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-	
Finansieringsverksamheten		
Fond för balkonger	14 400	14 400
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	14 400	14 400
Årets kassaflöde	-218 612	-384 242
Likvida medel vid årets början	4 945 014	5 329 256
Likvida medel vid årets slut	4 726 402	4 945 014

Föreningens klientmedelskonto hos Fastighetsägarna ligger som kortfristig fordran i balansräkningen men som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Bokföringsnämndens allmänna råd om årsredovisning i mindre företag (K2)

Om inte annat framgår är värderingsprinciperna oförändrade i jämförelse med föregående år.

Definition av nyckeltal:

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter

Soliditet

Totalt eget kapital / Totala tillgångar

Årsavgift per kvm BR-yta

Totala årsavgifter per kvm total boyta (Bostadsrättsytan)

Skuldsättning

Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta)

Totala räntebärande skulder per kvm total bostadsrättsyta

Sparande

Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsfört/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta)

Räntekänslighet

1 procentenhets ränteförändring av de totala räntebärande skulderna delat med de totala årsavgifterna

Energikostnad

Totala kostnader för vatten + värme + el per kvm total yta (boyta + lokalyta)

Årsavgifternas andel i procent av totala rörelseintäkter

Årsavgifter/totala intäkter

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt.

I årsavgifterna ingår värme och vatten.

Skatt

Bostadsrättsföreningars ränteintäkter som är hänförliga till fastigheten är skattefria. Om det förekommer verksamheter som inte avser fastighetsförvaltning sker beskattning med 20,6 procent.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade

avskrivningar. Avskrivningar sker systematiskt under den bedömda nyttjandetiden. Följande avskrivningar uttryckt i procent tillämpas (föregående år inom parantes)

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>% per år</i>	<i>(% föreg år)</i>
Byggnad	0,83%	(0,83%)
Ombyggnad	9,0%	(9,0%)
Maskiner	20%	(20%)
Inventarier	20%	(20%)
Markanläggning	10%	(10%)
Byggnadsinventarier	2,0%	(2,0%)

Övriga tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges. Fordringar har, efter individuell bedömning, tagits upp till de belopp varmed de beräknas inflyta. Likvida placeringar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet.

Fond för yttre underhåll

Avsättning till och uttag ur fonden görs i enlighet med föreningens stadgar. Avsättning enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital. Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Not 2 Nettoomsättning

	2024	2023
Årsavgifter	1 477 673	1 478 910
Hyror	280 887	294 977
Överlåtelse- och pantsättningsavgifter	22 613	8 590
Övriga hyresintäkter	-3	85
	1 781 170	1 782 562

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Erhållna bidrag	-	7 813
Försäkringsersättning	-	168 588
Bredbandsavgift	97 020	98 175
Övrigt	10 960	19 652
Summa	107 980	294 228

Not 4 Drift- och fastighetskostnader

	2024	2023
Drift		
Fastighetsskötsel	100 013	108 374
Städning	46 435	37 116
Tillsyn, besiktning, kontroller	10 303	6 360
Trädgårdsskötsel	12 375	3 223
Snöröjning	6 490	11 397
Reparationer	291 619	131 474
El	51 659	62 453
Uppvärmning	484 147	478 587
Vatten	101 273	87 171
Sophämtning	97 045	71 335
Försäkringspremie	75 387	70 681
Fastighetsavgift bostäder	84 760	82 628
Fastighetsskatt lokaler	11 310	11 310
Övriga fastighetskostnader	22 753	3 962
Kabel-tv/Bredband/IT	84 387	126 320
Förvaltningsarvode ekonomi	116 500	111 600
Ekonomisk förvaltning utöver avtal	9 143	-
Panter och överlåtelser	38 678	18 877
Förvaltningsarvode teknik	-	7 500
Juridiska åtgärder	-	14 525
Övriga externa tjänster	12 319	13 448
	<u>1 656 596</u>	<u>1 458 341</u>
Underhåll		
Bostäder	24 800	12 985
Gemensamma utrymmen	590 000	190 019
VA/Sanitet	-	115 938
Ventilation	-	20 269
Byggnad	-	386 503
Fönster	-	45 438
Port/entré	-	211 250
Renovering tvättstuga	27 854	3 743
	<u>642 654</u>	<u>986 145</u>
Totalsumma drift- och fastighetskostnader	2 299 250	2 444 486

Not 5 Övriga externa kostnader

	2024	2023
Porto / Telefon	10 410	-
Konsultarvode	-	91 250
Besiktnings- och utredningskostnader	3 120	-
Revisionarvode	31 250	26 875
Summa	44 780	118 125

Not 6 Löner, arvoden och sociala kostnader

	2024	2023
Styrelsearvode	75 000	52 500
Sociala kostnader	17 044	15 000
	92 044	67 500

Bostadsrättsföreningen har ingen anställd personal.

Noter till balansräkning

Not 7 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
Vid årets början		
-Byggnad	35 092 365	35 092 365
-Ombyggnad	457 677	457 677
- Pg. ombyggnad lokaler till lgh.	-	147 951
- Pg. ombyggnad balkonger	-	10 940
-Mark	13 852 000	13 852 000
-Markanläggning	73 750	73 750
	49 475 792	49 634 683
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-6 714 396	-6 416 124
-Årets avskrivning enligt plan	-251 245	-298 272
	-6 965 641	-6 714 396
Redovisat värde vid årets slut	42 510 151	42 920 287
Taxeringsvärde		
	42 131 000	42 131 000
Byggnader	83 000 000	83 000 000
	125 131 000	125 131 000
Bostäder	124 000 000	124 000 000
Lokaler	1 131 000	1 131 000
	125 131 000	125 131 000

Not 8 Övriga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Klientmedelskonto	521 278	539 133
Skattekonto	877	8 215
Redovisat värde vid årets slut	522 155	547 348

Not 9 Kassa och bank

	2024-12-31	2023-12-31
PM-konto SHB	4 205 124	2 389 396
Sparkonto SHB	-	16 485
Fasträntekonto SHB	-	2 000 000
Summa	4 205 124	4 405 881

Övriga noter

Not 10 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar</i>		
Fastighetsinteckningar	16 361 000	16 361 000
Summa ställda säkerheter	16 361 000	16 361 000

Not 11 Eventualförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga eventualförpliktelser	Inga	Inga
Summa eventualförpliktelser		

Not 12 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets slut har inga väsentliga händelser inträffat

Underskrifter

Stockholm enligt elektronisk underskrift

Christoffer Collin

Eva Glantz

Erik Sundström

Johannes Wingborg

Amanda Sundström

Min revisionsberättelse har avlämnats enligt datum för elektronisk underskrift

Stefan Adebahr
Auktoriserad revisor



Så tolkar du årsredovisningen

En bostadsrättsförening ska varje år upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen består i regel av en förvaltningsberättelse, följd av resultaträkning, balansräkning, noter och revisionsberättelse.

Att förstå alla begrepp som används i en årsredovisning är ingen lätt uppgift. Därför förklarar vi här årsredovisningens olika delar och viktiga begrepp som förekommer i varje del.

Förvaltningsberättelse

I förvaltningsberättelsen informerar styrelsen om de händelser som har varit av betydelse under det gångna räkenskapsåret. Det kan handla om allt från utförda och planerade underhållsarbeten till medlemsförändringar. Styrelsen lämnar även förslag till *resultatdisposition*, dvs. hur årets vinst eller förlust ska hanteras.

Utöver detta redovisas föreningens *nyckeltal* i förvaltningsberättelsen. Nyckeltal gör det möjligt att följa och analysera föreningens utveckling över tid. Sedvanliga nyckeltal är nettoomsättning, resultat efter finansiella poster och soliditet.

- *Nettoomsättning* visar föreningens huvudsakliga verksamhetsintäkter.
- *Resultat efter finansiella poster* visar resulta-

tet efter ränteintäkter och räntekostnader.

- *Soliditet* visar hur stor andel av föreningens tillgångar som finansieras med eget kapital. Resten finansieras med lån.

Resultaträkning

Resultaträkningen visar föreningens intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om intäkterna har varit större än kostnaderna uppstår ett överskott. Har kostnaderna varit större än intäkterna uppstår istället ett underskott.

- *Intäkter* i en bostadsrättsförening består till största delen av medlemmarnas årsavgifter och eventuella hyresintäkter för bostäder, lokaler, garage och parkeringar.
- *Kostnader* i en bostadsrättsförening består till största delen av reparationer, underhåll och driftskostnader, såsom el, vatten och fastighetsskötsel.
- *Avskrivningar* är kostnader som motsvarar värdeminskning på t.ex. föreningens fastigheter och inventarier. Avskrivningar görs för att fördela kostnader på flera år.
- *Ränteintäkter* visar årets intäkter på likvida medel.
- *Räntekostnader* visar årets kostnader för föreningens lån.



Balansräkning

Balansräkningen visar föreningens tillgångar och skulder på bokslutsdagen.

Tillgångar delas upp i anläggnings- och omsättningstillgångar.

- *Anläggningstillgångar* är avsedda för långvarigt bruk. Den enskilt största tillgången är föreningens fastighet. Det bokförda värdet är anskaffningskostnaden, inte marknadsvärdet.
- *Omsättningstillgångar* är alla tillgångar som kan omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit räknas t.ex. föreningens kassa, banktillgångar och upplupna intäkter, dvs. intäkter som hör till räkenskapsåret men som inte har inkommit per bokslutsdagen.

Eget kapital fördelas i bundet och fritt eget kapital.

- *Bundet eget kapital* är de insatser och upplåtelseavgifter som har inbetalats samt fastighets underhållsfond.
- *Fritt eget kapital* är föreningens balanserade resultat, dvs. tidigare års vinster och förluster.

Skulder delas upp i lång- och kortfristiga skulder.

- *Långfristiga skulder* är lån med löptider som överstiger ett år, t.ex. föreningens fastighetslån.
- *Kortfristiga skulder* är t.ex. kommande års amorteringar, eventuella skatteskulder och upplupna kostnader, dvs. kostnader som hör till räkenskapsåret men som ännu inte har fakturerats eller betalats.

Noter – tilläggsupplysningar

Noterna förklarar och utvecklar posterna i resultat- och balansräkningen och ger därmed en bättre bild av föreningens ekonomiska ställning.

Panter och eventalförpliktelser

- *Ställda panter* avser de pantbrev som har lämnats som säkerhet för föreningens lån. I takt med att lån amorteras kan pantbrev återlämnas eller nybelånas.
- *Eventalförpliktelser* kan t.ex. vara borgensförbindelser som föreningen har åtagit sig.

Revisionsberättelse

Föreningens bokslut och ekonomiska handlingar granskas av en revisor som skriver den revisionsberättelse som biläggs årsredovisningen.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

22.05.2025 11:17

SENT BY OWNER:

Suzi Wartyo • 21.05.2025 15:51

DOCUMENT ID:

SJEY9Lo-gx

ENVELOPE ID:

HkxfK98iZxx-SJEY9Lo-gx

DOCUMENT NAME:

Brf Nora Kungsholmen - ÅR 2024 utan framsida.pdf
20 pages

SHA-512:

f1ba268b05b7a3459d48e8836647b7ea4ad3cf6cf4067b
9086b414525bb9802029b5205090f4f42994972373c52
459a13bde972bcd164d5e7fd681c8f23df393

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Michael Christoffer Collin Christoffer.collin@expoho use.com	 Signed Authenticated	21.05.2025 16:01 21.05.2025 16:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1991/12/16) IP: 185.152.179.202
2. Eva Margaretha Glantz Krok glantzkrook@gmail.com	 Signed Authenticated	21.05.2025 16:18 21.05.2025 16:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1967/05/07) IP: 90.129.222.91
3. Erik Crister Sundström Erik.c.Sundstrom@gmail. com	 Signed Authenticated	21.05.2025 16:38 21.05.2025 16:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1983/10/04) IP: 90.238.30.52
4. Johannes Wingborg johannes.wingborg@lansf orsakringar.se	 Signed Authenticated	21.05.2025 16:43 21.05.2025 16:38	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/08/16) IP: 194.16.172.51
5. AMANDA SUNDSTRÖM sundstroem.amanda@gm ail.com	 Signed Authenticated	21.05.2025 18:27 21.05.2025 18:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1994/06/03) IP: 90.129.216.58
6. STEFAN ADEBAHR stefan.adebahr@maneki.s e	 Signed Authenticated	22.05.2025 11:17 22.05.2025 11:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1980/04/21) IP: 212.247.254.214

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed